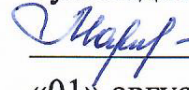


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ТС «Матрёшка»

 — Е.В. Марамыгина

«01» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о театральной студии «Матрёшка»

г. Елабуга
2024 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи студии.....	4
3. Правила приёма в студию.....	5
4. Условия посещения занятий для студийцев.....	6
5. Условия посещения студии для законных представителей.....	7
6. Порядок оплаты услуг студии и иные финансовые условия	8
7. Порядок подготовки к Творческому экзамену и Театральному показу	11
8. Дополнительные занятия. Программа занятий.....	12
9. Иные организационные вопросы работы студии.....	13
10. Основания для расторжения договора	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту также – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности театральной студии «Матрёшка» (далее по тексту – Студия), а также порядок приёма Студийцев в Студию.

1.2. В своей деятельности Студия руководствуется правилами, целями и задачами, указанными в настоящем Положении, действующим законодательством РФ, а также приказами, распоряжениями Руководителя Студии и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Студии организует и осуществляет Марамыгина Екатерина Владимировна, действующая как физическое лицо с применением налогового режима налог «на профессиональный доход» (ИНН 592008899497).

1.4. Студия является преемственным формированием на основе общности интересов и совместной творческой деятельности для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Студиец – участник группы, принятый в Студию на комплексное развитие своих творческих способностей посредством организованных Студией Занятий, Театральных Показов и иных мероприятий.

Законный представитель – законными представителями несовершеннолетнего физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители, заключившие со Студией Договор на оказание услуг для Студийца. А также сопроводительные лица, которые действуют от лица Законного представителя.

Сайт – сайт Студии, расположенный по адресу: <https://theartematreshka.ru>

Театральный сезон – время, в течение которого осуществляется комплексное развитие Студийца, длительностью с сентября по май.

Творческий экзамен – выступление Студийцев на концерте «Имитация песни» (декабрь).

Театральный показ – выступление Студийцев в рамках Фестиваля миниатюр (май).

Занятие – метод комплексного развития Студийца, который направлен на развитие знаний, умений и навыков, а также социальных установок и творческих способностей Студийца.

Репетиции – основная форма подготовки Студийцев к театральным представлениям.

Педагог – специалист в области проведения занятий, мастер-классов,

осуществляющий указанные функции, согласно Программе Студии.

Телеграм-канал – социальная сеть Студии в кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями (мессенджере) Telegram, где выкладывается основная информация о работе, фото и видеоматериалы занятий, а также анонс мероприятий, проводимых в Студии. Ссылка на Телеграм-канал: <https://t.me/theatrmatreshka>

2. Цели и задачи студии

2.1. Основной целью Студии является формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности Студийцев посредством их приобщения к театральному искусству.

2.2. Основной задачей Студии является комплексное развитие Студийца. Комплексное развитие включает в себя Занятия, Репетиции, Творческий экзамен и Театральный показ.

2.3. Занятия для младшей группы (7-11 лет) представляют собой комплексные развивающие занятия, включающие упражнения на развитие фантазии и воображения, уверенности, эмоциональной гибкости, внимания и умения работать в команде, на выработку чёткости произношения речи, формирование полётности голоса и увеличение его диапазона.

2.4. Занятия для старшей группы (от 12 лет): по актерскому мастерству; по сценической речи; по пластике и сценическому движению; по гриму.

2.5. Репетиции способствуют развитию чувства индивидуальной и коллективной ответственности, трудолюбия, творческой инициативы, взаимопомощи и взаимоподдержки между Студийцами.

2.6. Творческий экзамен и Театральный показ предназначены закрепить полученные знания, навыки и умения. Дают возможность получить удовольствие от публичного выступления, обрести эмоциональную свободу, поддержку и одобрение со стороны зрителей, способствующих стремлению Студийца к развитию, успеху и высоким достижениям.

2.7. Результатом Творческого экзамена являются выступления Студийцев с театрализованным концертным номером. Театральный показ – театральная зарисовка по стихотворению, басне, отрывку из литературного произведения.

2.8. Для максимально эффективной реализации установленных настоящим разделом 2 Положения целей и задач Студии ставятся следующие условия посещения Студии:

2.9. Занятия проводятся по установленному расписанию Студии, которое утверждается в начале Театрального сезона и корректируется в связи

с проведением Репетиций, Творческого экзамена и Театрального показа.

2.10. Занятия проводятся – 2 раза в неделю по 1 часу для младшей группы и 3 раза по 1 часу для старшей группы. В том числе: открытое занятие для Законных представителей – 1 раз в течение Театрального сезона. Репетиции – согласно расписанию подготовки к Творческому экзамену (конец ноября – декабрь) и Театральному показу (конец апреля – май). Творческий экзамен (конец декабря) и Театральный показ (конец мая).

2.11. Наполняемость групп Студийцев рассчитывается для максимально эффективной реализации установленных настоящим разделом 2 Положения целей и задач Студии и составляет: группа Студийцев в возрасте от 7 до 11 лет – не более 15 человек; группа Студийцев в возрасте от 12 лет – не более 15 человек.

2.12. Классификация групп по возрастам Студийцев: младшая – 7-11 лет; старшая – с 12 лет. В Студии допускаются разновозрастные группы. Решение о зачислении Студийца в группу, не подходящую по возрасту, принимается совместно с Руководителем Студии и Законным представителем.

Примечание 1: Успешный результат Студийца достигается только при условии прохождения полного комплексного развития Студийца.

Примечание 2: При наличии систематических пропусков при прохождении полного комплексного развития Студия не гарантирует достижение результатов у Студийца.

3. Правила приёма в студию

3.1. Приём в Студию осуществляется в течение всего Театрального сезона, который длится с 01.09. по 31.05. каждого года (за исключением декабря и мая), при условии наличия свободных мест в группе.

3.2. Зачисление Студийца в Студию проходит после прохождения бесплатного пробного Занятия будущего Студийца и по результатам собеседования с Законным представителем.

3.3. Для зачисления в Студию Законный представитель обязан предоставить следующие документы:

- 1) Анкета, заполненная на сайте <https://театр-матрешка.рф>
- 2) Заявление о приеме в Студию.
- 3) Медицинская справка о допуске будущего Студийца к занятиям с физическими нагрузками по форме 073/у.
- 4) Приложение к Договору об оказании услуг, подписанное Законным представителем и Студийцем старше 18 лет, в двух экземплярах.
- 5) Квитанция об оплате услуг Студии за 1 календарный месяц (оплата услуг производится в авансовом порядке в соответствии с условиями Договора).

3.4. Законный представитель вправе самостоятельно ознакомиться с

условиями Договора, Приложений к Договору, настоящим Положением и Программой Студии.

3.5. После оформления необходимых документов, Студиец зачисляется в театральную Студию в группу, подходящему ему по возрасту. За Студийцем сохраняется место в течение всего Театрального сезона, при соблюдении правил, указанных в настоящем Положении и Договоре об оказании услуг. Законный представитель информируется об условиях посещения занятий, а также о финансовых и организационных условиях в Студии.

3.6. Состав группы Студийцев может быть изменен Студией в одностороннем порядке, путем расформирования/перераспределения Студийцев/пополнения, в целях более эффективной организации работы Студии, а также в случае низкой наполняемости Группы либо при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

4. Условия посещения занятий для студийцев

4.1. В зал Студийцы заходят только по приглашению Педагога.

4.2. Если Студиец опоздал на Занятие более чем на 10 минут, он заходит в зал тихо, не отвлекая других Студийцев.

4.3. Педагог имеет право не допустить в зал Студийца в случае отсутствия сменной обуви и/или установленной формы одежды, которые указаны в Приложении к Договору №6 и Памятке, которая выдается при заключении Договора.

4.4. Брать с собой дорогие украшения, мобильные телефоны и другие гаджеты на Занятия категорически запрещено.

4.5. Запрещено приносить на Занятия и Репетиции жевательную резинку, а также конфеты, печенье и прочие продукты питания.

4.6. Во время проведения Занятий и Репетиций нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других Студийцев посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к Занятию и Репетиции делами.

4.7. Педагог имеет право не проводить Занятие для Студийца, если он на Занятии применяет ненормативную лексику, без компенсации не проведенного Занятия.

4.8. Во время проведения Занятия Студиец не имеет право вмешиваться в ход Занятия, не предполагая его личного участия по заданию Педагога.

4.9. Студийцу запрещено самостоятельно покидать зал до завершения Мастером проведения Занятия.

4.10. Студийцу категорически запрещено портить имущество, совершать действия, нарушающие чистоту, порядок в зале, наносить на стены и предметы мебели какие-либо надписи и рисунки. Материальную

ответственность за порчу имущества несут Законные представители Студийца.

5. Условия посещения студии для законных представителей

5.1. Законные представители приводят Студийца в Студию на занятие строго за 15 минут до начала.

5.2. Заходить в раздевалку нужно тихо и спокойно, не создавая шума и не отвлекая других Студийцев во время Занятий.

5.3. Законный представитель обеспечивает контроль и несет ответственность за нахождение Студийца в общественных местах, прилегающих к залу до и после прохождения Занятия. Категорически запрещается шуметь, бегать и отвлекать другие группы от творческого процесса, в часы, когда идут тренировки.

5.4. Законные представители Студийцев обеспечивают их надлежащий внешний вид, а именно: на занятия Студийцы должны приходить строго в форме, предусмотренной Студией; волосы у девочек собраны в пучок; брошки, браслеты, иные украшения перед посещением Занятий Студийцы должны снять.

5.5. Законным представителям категорически запрещено приводить на Занятия Студийца, если у него имеются признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк и прочие признаки). Руководитель студии и Педагог имеет право отстранить Студийца от участия в Занятии, если у него есть признаки респираторных заболеваний.

5.6. При медицинских противопоказаниях Студийца к активным нагрузкам, Законному представителю необходимо уведомить об этом Педагога и Руководителя студии. Законный представитель совместно с Педагогом устанавливает приемлемую для Студийца, с учетом медицинских противопоказаний, нагрузку, контролирует ее соблюдение, следит за состоянием здоровья Студийца и полностью ответственен за него. Педагог имеет право ограничить установленную Законным представителем нагрузку для Студийца, однако ответственности за состояние его здоровья не несет.

5.7. Если Студиец опаздывает на Занятие, Законному представителю необходимо предупредить об этом Руководителя Студии путем направления сообщения в группу Студии в мессенджере Telegram, в порядке, указанном в п.10.4. настоящего Положения.

5.8. Законным представителям категорически запрещено находиться в раздевалке во время проведения Занятий.

5.9. Законным представителям запрещено отвлекать или вызывать Педагога вовремя проведения Занятий.

5.10. Присутствие на Занятиях Законного представителя не допускается.

5.11. Законные представители осуществляют контроль за надлежащим исполнением Студийцем установленных в разделе 4 настоящего Положения правил посещения Студии/Занятий и несут материальную ответственность за порчу имущества или иной вред, причиненный Студийцем.

5.12. При уведомлении Законного представителя Педагогом/Руководителем Студии о неадекватном поведении и проблем с самочувствием Студийца он обязан незамедлительно забрать Студийца из Студии.

5.13. По окончании Занятия Студиец может находиться в раздевалке не более 10 минут, Законный представитель обязан своевременно обеспечить выход Студийца из Студии.

5.14. За оставленные Законными представителями/Студийцами драгоценности и другие дорогие вещи в раздевалке Студии сотрудники Студии ответственности не несут.

5.15. Участие Законного представителя на Открытом Занятии может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

1) На Открытое Занятие приглашается строго 1 (один) Законный представитель.

2) Законный представитель обязан при себе иметь сменную обувь или надеть бахилы.

3) Законным представителям запрещается отвлекать Педагога во время проведения Открытого Занятия, делать замечание или задавать вопросы.

4) Во время проведения Открытого Занятия Законным представителям категорически запрещается пользоваться мобильными устройствами.

5) В случае опоздания на Открытое Занятие необходимо заходить в кабинет тихо, не отвлекая внимание Студийцев.

6) Посещение Открытого Занятия осуществляется 1 раз в Театральный сезон. Если Законный представитель не посетил данное мероприятия, Студия не гарантирует повторного проведения Открытого Занятия.

7) На Открытом Занятии нежелательно отвлекать Студийца от творческого процесса.

6. Порядок оплаты услуг студии и иные финансовые условия

6.1. Оплата за услуги Студии производится на основании Договора об оказании услуг путем перечисления на лицевой счет Марамыгиной Екатерины Владимировны в банк по QR-коду или по номеру счета ежемесячно. Оплата за услуги производится авансовым платежом в полном объеме, вне зависимости от праздничных дней и пропусков по болезни Студийца, не позднее 25 числа текущего месяца за последующий наличным или безналичным способом оплаты.

6.2. При оплате авансовым платежом за ним сохраняется место в

течение оплаченного календарного периода.

6.3. Стоимость услуг Студии за 1 календарный месяц посещения Студийцем Занятий, согласно установленному графику, публикуется на сайте Студии <https://театр-матрешка.рф>.

6.4. В Студии предусмотрена скидка в размере 20% от указанной в п.6.3. настоящего Положения стоимости услуг, при условии оказания услуг Студией по Договору об оказании услуг двум или более Студийцам из одной семьи.

6.5. Студия вправе отказать Законному представителю в посещении Занятий Студийцем, если оплата услуг Студии не была произведена в срок. Студия также оставляет за собой право на расторжение Договора об оказании услуг с Законным представителем в одностороннем внесудебном порядке в случае неоднократных просрочек оплаты или неоплаты услуг согласно Договору.

6.6. В случае если Законный представитель написал заявление с просьбой об отсрочке оплаты услуг Студии с указанием гарантированных сроков платежа, Студия, при наличии возможности, предоставляет Заказчику отсрочку оплаты услуг.

6.7. Если Студиец пропустил по причине болезни более 3-х часов Занятий в месяц, Студия обязана сделать перерасчет. Перерасчет производится путем соразмерного количеству пропущенных Занятий (3 и более) уменьшения оплаты за следующий месяц и только при наличии медицинской справки, подтверждающей уважительную причину пропуска Занятий. Медицинскую справку в электронном виде необходимо отправить Руководителю Студии путем направления сообщения на личный номер в мессенджере Telegram. Без медицинской справки перерасчет не производится.

6.8. Если Студиец пропустил 1 или 2 часа Занятия в месяц, даже при наличии медицинской справки перерасчет не производится. Пропуск Занятий признается в таких случаях произошедшим по инициативе Законного представителя по не зависящим от Студии причинам.

6.9. Перерасчет стоимости услуг также осуществляется, если Студиец не может посещать Занятия по причине убытия в отпуск Законного представителя. Для осуществления перерасчета Законный представитель должен написать Заявление на имя Руководителя Студии с указанием сроков отпуска. На основании полученного Заявления Студия сохраняет место за Студийцем и делает перерасчет за вычетом каждого пропущенного по причине отпуска Занятия, которые он не посещал в указанный период. Такой перерасчет может быть произведен не более 1 раза в Театральный сезон.

6.10. В случае расторжения Договора в течение предоплаченного месяца при одностороннем отказе от услуг Студии Законным представителем

Студия обязана сделать перерасчет. Перерасчет и выплата суммы за оплаченные и не посещенные Студийцем Занятия производится на основании соответствующего Заявления от Законного представителя Студийца.

6.11. Для вновь принятых в Студию Студийцев оплата за Занятия осуществляется полностью за 1 календарный месяц, независимо от количества посещенных Студийцем Занятий в данном месяце. Перерасчет осуществляется на следующий месяц за вычетом пробного Занятия и тех Занятий, проведенных с начала календарного месяца до даты заключения договора.

6.12. Перерасчёт стоимости услуг, предусмотренный п.п. 6.7.-6.10. настоящего Положения, осуществляет только Руководитель Студии. Законным представителям категорически запрещено делать перерасчет самостоятельно и производить оплату на основании такого перерасчета.

6.13. При оплате услуг Студии посредством QR-кода оплата считается произведенной после отправки квитанции Руководителю Студии путем отправки сообщения на личный номер в мессенджере Telegram.

6.14. Концертные взносы. Порядок оплаты.

1) Дополнительно в Студии производится оплата взноса за участие Студийца в конкурсах, фестивалях, концертах, где предполагается организационный взнос или происходят расходы на участие.

2) Сумма взноса за один Театральный сезон составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей.

3) Концертный взнос оплачивается частями: в начале декабря до 10 числа производится оплата в размере 500 (Пятьсот) рублей за 1 участие в конкурсе. В начале мая до 10 числа производится оплата в размере 500 (пятьсот) рублей за участие в Театральном показе.

4) За участие второго (третьего) Студийца одного и того же Законного представителя предоставляется скидка в размере 20%.

5) В случае если оплата Концертного взноса не поступила до 10 числа, Студия вправе не допустить ребенка к конкурсу, фестивалю или Показу. Руководитель Студии в письменном виде и на официальном бланке информируют Законного представителя об отстранении Студийца от участия в Показе.

6) В случае если Законный представитель написал заявление с просьбой об отсрочке оплаты Концертного взноса с указанием гарантированных сроков платежа, Студия при наличии возможности предоставляет Заказчику отсрочку оплаты Концертного взноса.

7) В случае болезни Студийца или невозможности его участия в Показе по иным уважительным причинам внесенный Законным представителем Концертный взнос возвращается в полном объеме при наличии медицинской

справки или заявления от Законного представителя с указанием причины. При этом Студия оставляет за собой право не признать причину пропуска Студийцем Показа уважительной.

8) Концертные взносы направляются Студией на оплату организационных взносов конкурсов и фестивалей, печать и оформление дипломов, грамот и благодарственных писем.

9) Фото и видеосъемка фестивалей, конкурсов и Показов Студией не производится и не оплачивается.

7. Порядок подготовки к Творческому экзамену и Театральному показу

7.1. Участие Студийца в Творческом экзамене и Театральном показе является обязательным условием участия Студийца в Студии, за исключением, если Студиец не может участвовать по причине болезни или форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Показ всех творческих концертных номеров и миниатюр на сценических площадках реализовывается согласно утвержденной Студией программе.

7.3. В миниатюре все Студийцы имеют равноправное участие, текст выступления распределяется между Студийцами - участниками спектакля в одинаковой степени.

7.4. Текст учиться Студийцем самостоятельно вне Занятия. Педагог только развивает у Студийца умение ярко, выразительно и грамотно подавать материал. Ответственность за знание текста Студийцем возлагается на Законного представителя. Все тексты в электронном виде высылаются на личные номера Законных представителей посредством мессенджера Telegram.

7.5. При невыполнении пункта 7.4 Педагог имеет право уменьшить количество слов, распределенных Студийцу. При этом Педагог обязан проинформировать Законного представителя посредством мессенджера Telegram на личный номер Законного представителя через Руководителя Студии.

7.6. Если текст Студийца для Театрального Показа не прислали Законному представителю, он имеет право подать жалобу Руководителю Студии, о результатах рассмотрения жалобы Законный представитель информируется Студией.

7.7. За 4 недели до Театрального Показа назначаются репетиции. В случае если Студиец пропускает более 2-х часов репетиций, Студия вправе в одностороннем порядке отказать Студийцу в участии в Театральном Показе, с возвратом Концертного взноса.

7.8. Законным представителям запрещается вмешиваться в

финансовую и идейно-художественную (выбор материала, создание инсценировки, распределение ролей, художественное оформление спектаклей, музыкальную часть и т.п.) организацию Театрального Показа.

7.9. На репетиции Творческого экзамена и Театрального показа, Генеральные Прогоны не допускаются Законные представители и иные третьи лица.

8. Дополнительные занятия. Программа занятий.

8.1 За 1 Театральный сезон, с 1.09 по 31.05 мая, общее количество часов проводимых Студией Занятий составляет 72 часа в младшей группе и 108 часов в старшей группе.

8.2 Согласно Программе Студии, Занятия распределяются следующим образом:

- младшая группа: 31 час комплексных развивающих занятий актерского мастерства и техники речи, 23 часов пластики, 16 часов репетиций, 2 часа открытое занятие (Творческий экзамен и Театральный показ);
- старшая группа 28 часов актерского мастерства, 28 часов сценической речи, 26 часа пластики, 8 часов грима, 16 часов репетиций, 2 часа открытое занятие (Творческий экзамен и Театральный показ).

8.3 Расписание Занятий утверждается Руководителем Студии, который имеет право без предварительного уведомления Законных представителей вносить изменения в расписание с целью наиболее эффективного ведения Занятий, а также в одностороннем порядке производить замену Педагога.

8.4 Занятия, которые совпадают с праздничными и выходными днями, выпадающие на театральные каникулы в Студии в период с 1 по 9 мая и с 1 по 9 января, могут быть отработаны в течение Театрального сезона. На время отработки в Студии вводятся дополнительное время Тренинга: Занятие продляется на 30 минут или начинается раньше на 30 минут, либо время такого Занятия может быть отработано в другой день, предварительно согласовав его с Законными представителями Студийцев группы.

8.5 Дополнительным Занятием считается также тот, который проводится свыше 8 (Восьми) часов в месяц для младшей группы, 12 (Двенадцати) часов для старшей группы (пять понедельников, вторников и т. д.). Также дополнительными Занятиями считаются Генеральные прогоны на сценической площадке, которые оплачиваются как 1 стандартное Занятие, либо засчитывается в счет Занятия, совпавшего с праздничными и выходными днями.

9. Иные организационные вопросы работы студии.

9.1 Фото и видео Занятий, а также основные организационные моменты (информация для Законных представителей и Студийцев и т.п.) размещается в Телеграм-канале Студии по ссылке: <https://t.me/theatrmatreshka>

9.2 Для эффективного взаимодействия Законных представителей со Студией создаются чаты по группам в мессенджере Telegram, где выкладывается информация об изменениях в расписании, общие организационные вопросы, касающиеся группы.

9.3 Если вопрос касается лично только одного Законного представителя, сообщение высылается по указанному номеру Законным представителем посредством мессенджера Telegram.

9.4 Все уведомления, вопросы, жалобы и претензии направляются Руководителю Студии личным сообщением посредством мессенджера Telegram строго в рабочее время. Время ответа от Руководителя Студии 1-2 рабочих дня.

9.5 Контакты для личных обращений в мессенджере Telegram: +7-922-388-50-08 (Руководитель Студии). Почта Студии: admin@театр-матрешка.рф

9.6 Руководитель Студии фиксирует все сообщения в электронном виде и осуществляет переписку только в мессенджере Telegram.

9.7 При разрешении споров и конфликтных ситуаций, Законный представитель не может ссылаться на информацию, полученную от кого-либо устно.

9.8 Студия не несет ответственности в случае не ознакомления участника чата сообщения, касающиеся организационного процесса в Студии.

9.9 Законные представители не имеют права вмешиваться в финансовое и идейно-художественное (выбор материала, создание инсценировки, распределение ролей, художественное оформление спектаклей, музыкальную часть и т.п.) руководство творческой деятельности Студии.

9.10 Выбор репертуара, а именно театрального этюда по технике речи, пластического танца, актерской зарисовки и спектакля осуществляет только Руководитель Студии.

9.11 Законные представители в выборе репертуара не участвуют, так как Студия при выборе материала опирается:

- 1) На профессиональные знания, опыт, умения и навыки Педагога и Руководителя Студии;
- 2) На интересы Студийцев, возрастные особенности, актуальность,

хороший литературный материал, командное согласие всех Студийцев, зрелищность и воспитание эстетических норм поведения и нравственности;

3) На закрепление навыков и умений Студийца, по утвержденной Программе Студии.

10. Основания для расторжения договора

10.1 Основаниями для одностороннего и досрочного расторжения Договора об оказании услуг, заключенного с Законными представителями, являются:

1) Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в настоящем Положении, нормативных документах, приказах, в распоряжениях Руководителя Студии;

2) Систематическое нарушение Студийцами дисциплины – опоздания на Занятия, Репетиции, неподчинение требованиям Педагога;

3) Если Студиец пропускает Занятия по каким-либо причинам, Законный представитель обязан заблаговременно до начала Занятия предупредить об этом Руководителя Студии в порядке, указанном в п.9.4. настоящего Положения;

4) Умышленный срыв Занятия, порча имущества Студии, неявки по неуважительным причинам на репетиции и спектакли;

5) Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к другим Студийцам, Педагогу, Руководителю Студии;

6) Пропуск Студийцем более 3-х часов Занятий без предупреждения;

7) Если Студиец систематически не проявляет интереса к Занятиям в Студии и Студия исчерпала все возможности для стимулирования интереса Студийца к Занятиям; о чем должно быть сообщено Законному представителю.

8) Пропуск Студийцем более 8-ми часов Занятий подряд (даже при наличии медицинской справки).

Костюмы на Театральные показы.

- 1) Костюмами на Творческий экзамен и Театральный показ Студийцев обеспечивают Законные представители.
- 2) Если костюмы предполагают сценический образ и его воплощение в идейно-художественном замысле спектакля, Законные представители берут на себя расходы по пошиву костюма для Студийца.
- 3) Педагог в электронном виде высылает каждому Законному представителю эскиз костюма.
- 4) По Правилам Студии все костюмы подлежат обязательной стирке, прежде чем одеваются на Студийца.
- 5) Студия рекомендует надевать под костюмы: топики, маечки, трусики, шортики.

Обувь на Театральные Показы

- 1) Обязанность обеспечить Студийца обувью на Театральные Показы полностью возлагается на Законного представителя.
- 2) Обувь в течение всего Театрального сезона – белые/чёрные чешки, белые/чёрные кроссовки.
- 3) В исключительных случаях (если это предполагает постановка) нужна обувь классика: туфли для мальчиков, туфли-лодочки для девочек.

Реквизит и декорации

- 1) Реквизит к Театральным Показам изготавливает Студия.
- 2) Изготовление Декораций к Театральным Показам возлагается на Студию, затраты на изготовление компенсируются Законными представителями в размере 50% от стоимости.

Фирменные футболки Студии.

- 1) Футболки на Студийца приобретаются самостоятельно за свой счет Законными представителями.